

1. "Antrag auf Genehmigung und Erstattung der Kosten einer Schulwanderfahrt"

	Pflichtfeld
	?
Name des Antragssteller (Vor- und Zuname)	
	?
Amtsbezeichnung und tatsächlicher Wohnsitz	
	?
Schule und Ort mit Angabe der Klasse / Gruppe	
	?
Datum der Fahrt (vom - bis)	
Anzahl der Schultage	
	?
Art der Fahrt (Schulwanderfahrt oder Schüleraustausch/Schulpartnerschaft)	
Ziel der Reise und Reisemittel (Zug, Bus, Flugzeug etc.)	
	?
Anzahl der Lehrkräfte, der außerschulischen Begleitpersonen / Anzahl der Mädchen, Jungen/ Gesamt (Schüler, Lehrkräfte, etc zusammen!)	
Ich leite den Ausflug/nehme als aufsichtsführende Begleitperson teil	
Ich habe als Schulbegleitung im Rahmen der Eingliederungshilfe nach SGB VIII und SGB XII teilgenommen und bestätige, dass ich dabei auch Aufsichtstätigkeiten für die gesamte Lerngruppe übernommen habe.	
Voraussichtliche Kosten*	
Fahrtkosten gem. §§ 4 und 5 BRKG	
Nebenkosten gem. §10 BRKG	
Tagegeld 11,20 € (ggf. anteilig, wenn Verpflegung im Pauschal)	
Übernachtungsgeld 6,00 €	
Übernachtungsgeld (sofern diese erstattet werden, wird kein Übernachtungsgeld gezahlt)	- €
Gesamt	- €
ggf. Ausgleich durch Spenden und Sponsoren	- €
Erstattung durch Budget MBWFK im	- €
Gesamtkosten je Schüler/in	
Ort/Datum und Unterschrift der/des Antragstellerin/s	Unterschrift Schulleitung / Schulstempel

2. Schulausflug und Dienstreise genehmigt (Ziffer 1.3 des Erlasses "Lernen am anderen Ort")

Ort, Datum und Unterschrift und Amtsbezeichnung der/des Genehmigenden
--

***Achtung!** Die Genehmigung des Schulausfluges einschließlich der voraussichtlichen Kosten des Antragstellers darf nur im Rahmen des zugeteilten Budgets und ggf. zusätzlich vorhandener Mittel in Form von Spenden/Sponsorengeldern etc. erfolgen, d.h., wenn die vollständige Erstattung der Reisekosten gemäß Ziffer 10 des Erlasses Lernen am anderen Ort gesichert ist.