

# 1. "Antrag auf Genehmigung / Erstattung der Kosten einer Schulwanderfahrt"

Max Mustermann, Lehrer, Musterweg 5, 23232 Musterland	
Antrag des / der (Vor- und Zuname, Amtsbezeichnung, tatsächlicher Wohnsitz)	
Musterschule Kiel, Klasse 8c	
Schule und Ort mit Angabe der Klasse / Gruppe	
Vevey, Bahn, 6.3.-11.3.2016, Schultage: 5	
Reiseziel mit Anfahrtsmittel: Bahn, Schiff, Bus, Flugzeug, Fahrrad / vom - bis / Anzahl der Schultage	
2 Lehrkräfte, 16 Mädchen, 6 Jungen, Gesamt: 24	
Anzahl der Lehrkräfte, der außerschulischen Begleitpersonen / Anzahl der Mädchen, Jungen, Gesamt	
Ich leite den Ausflug	
Ich leite den Ausflug/nehme als aufsichtsführende Begleitperson teil	
Ich habe als Schulbegleitung im Rahmen der Eingliederungshilfe nach SGB VIII und SGB XII teilgenommen und bestätige, dass ich dabei auch Aufsichtstätigkeiten für die gesamte Lerngruppe übernommen habe.	
<b>Voraussichtliche Kosten*</b>	
Fahrtkosten gem. §5 BRKG i.V. m. Ziff.4.4.4 ff BRKGVwV	180,00 €
Nebenkosten gem. §10 BRKG i.V. m. Ziff.10.1 ff BRKGVwV	- €
Tagegeld 9,60 € (ggf. anteilig, wenn Verpflegung im Pauschalpreis)	57,00 €
Übernachtungsgeld 6,00 €	30,00 €
Übernachungskosten (sofern diese erstattet werden, wird kein Übernachtungsgeld gezahlt)	
<b>Gesamt</b>	<b>267,00 €</b>
ggf. Ausgleich durch Spenden und Sponsoren	50,00 €
<b>Erstattung durch Budget MSB in 2016</b>	<b>217,00 €</b>

Gesamtkosten je Schüler/in	
----------------------------	--

Ort/Datum und Unterschrift der/des Antragstellerin/s	Unterschrift Schulleitung / Schulstempel

## 2. Schulausflug und Dienstreise genehmigt (Ziffer 1.3 des Erlasses "Lernen am anderen Ort")

Ort, Datum und Unterschrift und Amtsbezeichnung der/des Genehmigenden	

**\*Achtung!** Die Genehmigung des Schulausfluges einschließlich der voraussichtlichen Kosten des Antragstellers darf nur im Rahmen des zugeteilten Budgets und ggf. zusätzlich vorhandener Mittel in Form von Spenden/Sponsorengeldern etc. erfolgen, d.h., wenn die vollständige Erstattung der Reisekosten gemäß Ziffer 10 des Erlasses Lernen am anderen Ort gesichert ist.



4. Abrechnung Tage- und Übernachtungsgeld bzw. Übernachtungskosten mit Vorlage von Belegen

4.1	Jahr, Tag, Monat der Reise	Uhrzeit a) des Antritts b) der Beendigung der Reise	<b>Abrechnung Aufwandsentschädigung ohne Belege</b>				Tagegeld 9,60 €	Übernachtungsgeld 6,00 €	Reisekosten Gesamt (Übertrag S. 2) Betrag in €	Nebenkosten (Übertrag S. 2) Betrag in €
a	6.3.-	8.00 Uhr	Anzahl	6	Anzahl	5	57,60 €	30,00 €	140,18 €	
b		17.30 Uhr	Erstattung Reise- und Nebenkosten				<b>Gesamt</b>		<b>227,78 €</b>	
4.2	Jahr, Tag, Monat der Reise	Uhrzeit a) des Antritts b) der Beendigung der Reise	<b>Unentgeltlich gewährte Verpflegung und Unterkunft in ADS-Heimen, DJH und weiteren Unterkunftsmöglichkeiten im zentralen Abrechnungsverfahren</b>				kein Tagegeld ggf. anteiliges Tagegeld für An- und Abreisetag bei mehr als 8 Stunden Abwesenheit	kein Übernachtungsgeld	Reisekosten Gesamt (Übertrag S. 2) Betrag in €	Nebenkosten (Übertrag S. 2) Betrag in €
			Tagegeld nur an An- und Abreisetagen und bei mehr als 8 Stunden Abwesenheit							
a			Anreise mit Mittag und Abendbrot = 1,92 €					x		
b			Anreise mit Abendbrot = 5,76 €					x		
			Abreisetag mit Frühstück = 7,68 €					x		
			Erstattung Reise- und Nebenkosten				<b>Gesamt</b>		<b>- €</b>	
4.3	Jahr, Tag, Monat der Reise	Uhrzeit a) des Antritts b) der Beendigung der Reise	<b>Übernachungskosten Gesamt ohne Verpflegung</b>				Tagegeld 9,60 €	kein Übernachtungsgeld bei Übernahme Übernachtungskosten	Reisekosten Gesamt (Übertrag S. 2) Betrag in €	Nebenkosten (Übertrag S. 2) Betrag in €
a			Anzahl Tage für Tagegeld				9,60 €	- € x		
b			Erstattung Reise- und Nebenkosten				<b>Gesamt</b>		<b>- €</b>	
4.4	Jahr, Tag, Monat der Reise	Uhrzeit a) des Antritts b) der Beendigung der Reise	<b>Übernachungskosten Gesamt mit Verpflegung Abgezogen werden dafür vom Tagegeld:</b>				Tagegeld mit Frühstück - mit Frühstück und Mittag oder Abendbrot - Vollverpflegung kein Tagegeld	kein Übernachtungsgeld bei Übernahme Übernachtungskosten	Reisekosten Gesamt (Übertrag S. 2) Betrag in €	Nebenkosten (Übertrag S. 2) Betrag in €
			Frühstück 20% = 7,68 € (auch Abreisetag)							
			Frühstück 20% mit Mittagessen oder Abendbrot: jeweils 40% = 3,84 €							
			Vollverpflegung: kein Tagegeld							
a			Anzahl Tage mit Frühstück (auch Abreisetag)				7,68 €	- € x		
b			Anzahl Tage mit Frühst. / Mittag oder Abendbrot				3,84 €	- € x		
			ggf. Anreisetag ohne Verpflegung				9,60 €	- € x		
			ggf. Anreisetag mit Mittag und Abendkost				1,92 €	- € x		
			ggf. Anreisetag mit Abendkost				5,76 €	- € x		
			Erstattung Reise- und Nebenkosten				<b>Gesamt</b>		<b>- €</b>	
Ich versichere pflichtgemäß: Die Auslagen unter 3. und 4. sind mir wirklich erwachsen. Aus Anlass des Ausfluges ist mir ein Zuschuss von dritter Seite nicht - folgender Art - gewährt worden:							ggf. Spende/ Sponsoren/Schulverein		50,00 €	
							Gesamterstattung Budget MSB		177,80 €	
Ort, Datum						eigenhändige Unterschrift Antragsteller, Amtsbezeichnung, Schule				

<b>sachlich richtig:</b>			<b>rechnerisch richtig:</b>		
Ort, Datum			Betrag in Euro		
Bezeichnung der Behörde			Schulamt für schulamtsgebundene Schulen, Datum, Unterschrift		
Schulleiter/In - Schulleiterin/Schulrat			MBS für GemS mit Oberstufe und Gymnasien, Datum, Unterschrift		

Kontoinhaber	IBAN DEXX-XXXX-XXXX-XXXX-XX (22-stellig)	Kreditinstitut / BIC
--------------	--	----------------------

Unterschrift Antragsteller:

Für etwaige Rückfragen bitte unbedingt E-Mail angeben:



DB ICE

Fahrkarte

GRUPPENSPAR 40

CIV 1080

UNTAUSCH/ERSTATTUNG BIS 7  
TAGE VOR 1. GELTUNGSTAG GEGEN  
ENTGELF.

2 Erwachsene  
22 Kinder 10 J

Gültigkeit: 06.03.16 - 20.03.16

		VOM	->NACH	Klasse Class
		Freetz	->Vevey	2
		Vevey	->Preetz	
H: <1080>(06.03.2016)NV*Kiel 9:11 ICE1175 R: <1080>(11.03.2016)				
BaselDB ICE76/Kiel*NV VIA: Basel Bad Bf<1185>(Olten/Delemont)*Lausanne				

GruppenSpar 40 162201 05.03.16 19.95  
 GruppenSpar 40 162201 05.03.16 19.95  
 Preis EUR 3364,40  
 53257518  
 MWS 20% 2216,20 353,69  
 500074601 Kiel Hbf 25  
 16.02.16 17.12  
 BARZAHLUNG

3364,40 : 24 Teilnehmer = 140,18 € pro Person

Beleg 1