

1. "Antrag auf Genehmigung / Erstattung der Kosten einer Schulwanderfahrt"

Max Mustermann, Lehrer, Musterweg 5, 23232 Musterland	
Antrag des / der (Vor- und Zuname, Amtsbezeichnung, tatsächlicher Wohnsitz)	
Musterschule Kiel, Klasse 4a	
Schule und Ort mit Angabe der Klasse / Gruppe	
Sylt, Bahn, 14.9.-18.9.15, Schultage: 5	
Reiseziel mit Anfahrtsmittel: Bahn, Schiff, Bus, Flugzeug, Fahrrad / vom - bis / Anzahl der Schultage	
2 Lehrkräfte, 1 außerschulische Begleitung, 10 Mädchen, 10 Jungen, Gesamt: 23	
Anzahl der Lehrkräfte, der außerschulischen Begleitpersonen / Anzahl der Mädchen, Jungen, Gesamt	
Ich leite den Ausflug	
Ich leite den Ausflug/nehme als aufsichtsführende Begleitperson teil	
Ich habe als Schulbegleitung im Rahmen der Eingliederungshilfe nach SGB VIII und SGB XII teilgenommen und bestätige, dass ich dabei auch Aufsichtstätigkeiten für die gesamte Lerngruppe übernommen habe.	
Voraussichtliche Kosten*	
Fahrtkosten gem. §5 BRKG i.V. m. Ziff.4.4.4 ff BRKGVwV	30,00 €
Nebenkosten gem. §10 BRKG i.V. m. Ziff.10.1 ff BRKGVwV	10,00 €
Tagegeld 9,60 € (ggf. anteilig, wenn Verpflegung im Pauschalpreis)	19,20 €
Übernachtungsgeld 6,00 €	
Übernachungskosten (sofern diese erstattet werden, wird kein Übernachtungsgeld gezahlt)	
Gesamt	59,20 €
ggf. Ausgleich durch Spenden und Sponsoren	
Erstattung durch Budget MSB in 2016	59,20 €
Gesamtkosten je Schüler/in	80,00 €
Ort/Datum und Unterschrift der/des Antragstellerin/s	Unterschrift Schulleitung / Schulstempel

2. Schulausflug und Dienstreise genehmigt (Ziffer 1.3 des Erlasses "Lernen am anderen Ort")

Ort, Datum und Unterschrift und Amtsbezeichnung der/des Genehmigenden

***Achtung! Die Genehmigung des Schulausfluges einschließlich der voraussichtlichen Kosten des Antragstellers darf nur im Rahmen des zugewiesenen Budgets und ggf. zusätzlich vorhandener Mittel in Form von Spenden/Sponsorengeldern etc. erfolgen, d.h., wenn die vollständige Erstattung der Reisekosten gemäß Ziffer 10 des Erlasses Lernen am anderen Ort gesichert ist.**

3. Abrechnung Reiseweg und Nebenkosten

Jahr, Tag, Monat der Reise	Uhrzeit a) des Antritts b) der Beendigung der Reise	Beleg Nr.	1) Reiseweg Art und Ausführung der Reise, benutztes Beförderungsmittel, Liegewagen/ Schiff (Taxibenutzung ggf. begründen und belegen) Anzahl der tatsächlichen Teilnehmerzahl Hin- und Rückfahrt 2) Nebenkosten und /oder pauschale Kosten (Verpflegungskosten sind keine NK)	a) Fahrkarte b) Zuschläge c) Flugschein d) Ortsverkehrs- mittel e) sonstige Fahrtkosten Betrag in €	Nebenkosten und/oder pauschale Kosten (aufgliedern, jeweils erläutern und belegen) Betrag in €
14.09.2015	7.00 Uhr	1	Heikendorf-Rantum/Sylt-Kiel		
18.09.2015	17.50 Uhr		Bus anteilig Heikendorf-Klanxbüll		
			Gesamtkosten: 268,41 € : 23 Pers. = 11,67	11,67 €	
			Zug Klanxbüll-Westerland		
			Gesamtkosten: 65,55 € : 23 Pers. = 2,85	2,85 €	
			Zug Westerland-Kiel		
			Gesamtkosten: 334,64 € : 23 Pers. = 14,55	14,55 €	
Gesamt				29,07 €	- €

4. Abrechnung Tage- und Übernachtungsgeld bzw. Übernachtungskosten mit Vorlage von Belegen

4.1	Jahr, Tag, Monat der Reise	Uhrzeit a) des Antritts b) der Beendigung der Reise	Abrechnung Aufwandsentschädigung ohne Belege			Tagegeld 9,60 €	Übernachtungsgeld 6,00 €	Reisekosten Gesamt (Übertrag S. 2) Betrag in €	Nebenkosten (Übertrag S. 2) Betrag in €
a			Anzahl Tage		Anzahl Nächte		- €	- €	
b			Erstattung Reise- und Nebenkosten			Gesamt		- €	
4.2	Jahr, Tag, Monat der Reise	Uhrzeit a) des Antritts b) der Beendigung der Reise	Unentgeltlich gewährte Verpflegung und Unterkunft in ADS-Heimen, DJH und weiteren Unterkunftsmöglichkeiten im zentralen Abrechnungsverfahren			kein Tagegeld ggf. anteiliges Tagegeld für An- und Abreisetag bei mehr als 8 Stunden Abwesenheit	kein Übernachtungsgeld	Reisekosten Gesamt (Übertrag S. 2) Betrag in €	Nebenkosten (Übertrag S. 2) Betrag in €
a	14.09.2015	7.00 Uhr	Anreise mit Mittag und Abendbrot = 1,92 €			1,92	x	29,07 €	
b	18.09.2015	17.50 Uhr	Anreise mit Abendbrot = 5,76 €				x		
			Abreisetag mit Frühstück = 7,68 €			7,68	x		
			Erstattung Reise- und Nebenkosten			Gesamt		38,67 €	
4.3	Jahr, Tag, Monat der Reise	Uhrzeit a) des Antritts b) der Beendigung der Reise	Übernachungskosten Gesamt ohne Verpflegung			Tagegeld 9,60 €	kein Übernachtungsgeld bei Übernahme Übernachtungskosten	Reisekosten Gesamt (Übertrag S. 2) Betrag in €	Nebenkosten (Übertrag S. 2) Betrag in €
a			Anzahl Tage für Tagegeld			9,60 €	- €	x	
b			Erstattung Reise- und Nebenkosten			Gesamt		- €	
4.4	Jahr, Tag, Monat der Reise	Uhrzeit a) des Antritts b) der Beendigung der Reise	Übernachungskosten Gesamt mit Verpflegung Abgezogen werden dafür vom Tagegeld:			Tagegeld mit Frühstück - mit Frühstück und Mittag oder Abendbrot - Vollverpflegung kein Tagegeld	kein Übernachtungsgeld bei Übernahme Übernachtungskosten	Reisekosten Gesamt (Übertrag S. 2) Betrag in €	Nebenkosten (Übertrag S. 2) Betrag in €
			Frühstück 20% = 7,68 € (auch Abreisetag)						
			Frühstück 20% mit Mittagessen oder Abendbrot: jeweils 40% = 3,84 €						
			Vollverpflegung: kein Tagegeld						
a			Anzahl Tage mit Frühstück (auch Abreisetag)			7,68 €	- €	x	
b			Anzahl Tage mit Frühst. / Mittag oder Abendbrot			3,84 €	- €	x	
			ggf. Anreisetag ohne Verpflegung			9,60 €	- €	x	
			ggf. Anreisetag mit Mittag und Abendkost			1,92 €	- €	x	
			ggf. Anreisetag mit Abendkost			5,76 €	- €	x	
			Erstattung Reise- und Nebenkosten			Gesamt		- €	
Ich versichere pflichtgemäß: Die Auslagen unter 3. und 4. sind mir wirklich erwachsen. Aus Anlass des Ausfluges ist mir ein Zuschuss von dritter Seite nicht - folgender Art - gewährt worden:						ggf. Spende/ Sponsoren/Schulverein			
						Gesamterstattung Budget MSB		38,67 €	
Ort, Datum					eigenhändige Unterschrift Antragsteller, Amtsbezeichnung, Schule				

sachlich richtig:			rechnerisch richtig:		
Ort, Datum			Betrag in Euro		
Bezeichnung der Behörde			Schulamt für schulamtsgebundene Schulen, Datum, Unterschrift		
Schulleiter/in - Schulleiterin/Schulrat			MBS für GemS mit Oberstufe und Gymnasien, Datum, Unterschrift		

Kontoinhaber	IBAN DEXX-XXXX-XXXX-XXXX-XX (22-stellig)	Kreditinstitut / BIC
--------------	--	----------------------

Unterschrift Antragsteller:

Für etwaige Rückfragen bitte unbedingt E-Mail angeben:

(1) Uhrzeit (2) der	(1) Reisezeit (2) zur u. zur (3) des (4) der (5) der (6) der (7) der (8) der (9) der (10) der (11) der (12) der (13) der (14) der (15) der (16) der (17) der (18) der (19) der (20) der (21) der (22) der (23) der (24) der (25) der (26) der (27) der (28) der (29) der (30) der (31) der (32) der (33) der (34) der (35) der (36) der (37) der (38) der (39) der (40) der (41) der (42) der (43) der (44) der (45) der (46) der (47) der (48) der (49) der (50) der (51) der (52) der (53) der (54) der (55) der (56) der (57) der (58) der (59) der (60) der (61) der (62) der (63) der (64) der (65) der (66) der (67) der (68) der (69) der (70) der (71) der (72) der (73) der (74) der (75) der (76) der (77) der (78) der (79) der (80) der (81) der (82) der (83) der (84) der (85) der (86) der (87) der (88) der (89) der (90) der (91) der (92) der (93) der (94) der (95) der (96) der (97) der (98) der (99) der (100) der	(1) Punkte (2) Punkte (3) Punkte (4) Punkte (5) Punkte (6) Punkte (7) Punkte (8) Punkte (9) Punkte (10) Punkte (11) Punkte (12) Punkte (13) Punkte (14) Punkte (15) Punkte (16) Punkte (17) Punkte (18) Punkte (19) Punkte (20) Punkte (21) Punkte (22) Punkte (23) Punkte (24) Punkte (25) Punkte (26) Punkte (27) Punkte (28) Punkte (29) Punkte (30) Punkte (31) Punkte (32) Punkte (33) Punkte (34) Punkte (35) Punkte (36) Punkte (37) Punkte (38) Punkte (39) Punkte (40) Punkte (41) Punkte (42) Punkte (43) Punkte (44) Punkte (45) Punkte (46) Punkte (47) Punkte (48) Punkte (49) Punkte (50) Punkte (51) Punkte (52) Punkte (53) Punkte (54) Punkte (55) Punkte (56) Punkte (57) Punkte (58) Punkte (59) Punkte (60) Punkte (61) Punkte (62) Punkte (63) Punkte (64) Punkte (65) Punkte (66) Punkte (67) Punkte (68) Punkte (69) Punkte (70) Punkte (71) Punkte (72) Punkte (73) Punkte (74) Punkte (75) Punkte (76) Punkte (77) Punkte (78) Punkte (79) Punkte (80) Punkte (81) Punkte (82) Punkte (83) Punkte (84) Punkte (85) Punkte (86) Punkte (87) Punkte (88) Punkte (89) Punkte (90) Punkte (91) Punkte (92) Punkte (93) Punkte (94) Punkte (95) Punkte (96) Punkte (97) Punkte (98) Punkte (99) Punkte (100) Punkte	(1) Punkte (2) Punkte (3) Punkte (4) Punkte (5) Punkte (6) Punkte (7) Punkte (8) Punkte (9) Punkte (10) Punkte (11) Punkte (12) Punkte (13) Punkte (14) Punkte (15) Punkte (16) Punkte (17) Punkte (18) Punkte (19) Punkte (20) Punkte (21) Punkte (22) Punkte (23) Punkte (24) Punkte (25) Punkte (26) Punkte (27) Punkte (28) Punkte (29) Punkte (30) Punkte (31) Punkte (32) Punkte (33) Punkte (34) Punkte (35) Punkte (36) Punkte (37) Punkte (38) Punkte (39) Punkte (40) Punkte (41) Punkte (42) Punkte (43) Punkte (44) Punkte (45) Punkte (46) Punkte (47) Punkte (48) Punkte (49) Punkte (50) Punkte (51) Punkte (52) Punkte (53) Punkte (54) Punkte (55) Punkte (56) Punkte (57) Punkte (58) Punkte (59) Punkte (60) Punkte (61) Punkte (62) Punkte (63) Punkte (64) Punkte (65) Punkte (66) Punkte (67) Punkte (68) Punkte (69) Punkte (70) Punkte (71) Punkte (72) Punkte (73) Punkte (74) Punkte (75) Punkte (76) Punkte (77) Punkte (78) Punkte (79) Punkte (80) Punkte (81) Punkte (82) Punkte (83) Punkte (84) Punkte (85) Punkte (86) Punkte (87) Punkte (88) Punkte (89) Punkte (90) Punkte (91) Punkte (92) Punkte (93) Punkte (94) Punkte (95) Punkte (96) Punkte (97) Punkte (98) Punkte (99) Punkte (100) Punkte
------------------------	---	--	--



Bescheinigung

Hiermit bestätigen wir, dass J.....

mit der G..... r Klasse: 4a aus Heikendorf

vom 14.09.2015 ab 12.00 Uhr, die erste Mahlzeit war das Mittagessen,
 bis zum 18.09.2015 bis 12.00 Uhr, die letzte Mahlzeit war das Frühstück,
 in unserem Schullandheim eine Klassenfahrt durchgeführt hat.

Rantum, den 10. September 2015

Leitung ADS Schullandheim Rantum