

1. "Antrag auf Genehmigung / Erstattung der Kosten einer Schulwanderfahrt"

Max Mustermann, StR, Musterweg 5, 23232 Musterland	
Antrag des / der (Vor- und Zuname, Amtsbezeichnung, tatsächlicher Wohnsitz)	
Musterschule Kiel, Klasse 12 a , Schulpartnerschaft	
Schule und Ort mit Angabe der Klasse / Gruppe	
Madrid, Flugzeug, 26.3.-31.3.2016, Schultage: 4	
Reiseziel mit Anfahrtsmittel: Bahn, Schiff, Bus, Flugzeug, Fahrrad / vom - bis / Anzahl der Schultage	
2 Lehrkräfte, 15 Mädchen, 7 Jungen, Gesamt: 24	
Anzahl der Lehrkräfte, der außerschulischen Begleitpersonen / Anzahl der Mädchen, Jungen, Gesamt	
Ich leite den Ausflug	
Ich leite den Ausflug/nehme als aufsichtsführende Begleitperson teil	
Ich habe als Schulbegleitung im Rahmen der Eingliederungshilfe nach SGB VIII und SGB XII teilgenommen und bestätige, dass ich dabei auch Aufsichtstätigkeiten für die gesamte Lerngruppe übernommen habe.	
Voraussichtliche Kosten*	
Fahrtkosten gem. §5 BRKG i.V. m. Ziff.4.4.4 ff BRKGVwV	435,00 €
Nebenkosten gem. §10 BRKG i.V. m. Ziff.10.1 ff BRKGVwV	48,00 €
Tagegeld 9,60 € (ggf. anteilig, wenn Verpflegung im Pauschalpreis)	
Übernachtungsgeld 6,00 €	
Übernachungskosten (sofern diese erstattet werden, wird kein Übernachtungsgeld gezahlt)	
Gesamt	483,00 €
ggf. Ausgleich durch Spenden und Sponsoren	
Erstattung durch Budget MSB in 2016	483,00 €
Gesamtkosten je Schüler/in	500,00 €
Ort/Datum und Unterschrift der/des Antragstellerin/s	Unterschrift Schulleitung / Schulstempel

2. Schulausflug und Dienstreise genehmigt (Ziffer 1.3 des Erlasses "Lernen am anderen Ort")

Ort, Datum und Unterschrift und Amtsbezeichnung der/des Genehmigenden

***Achtung! Die Genehmigung des Schulausfluges einschließlich der voraussichtlichen Kosten des Antragstellers darf nur im Rahmen des zugeteilten Budgets und ggf. zusätzlich vorhandener Mittel in Form von Spenden/Sponsorengeldern etc. erfolgen, d.h., wenn die vollständige Erstattung der Reisekosten gemäß Ziffer 10 des Erlasses Lernen am anderen Ort gesichert ist.**

Das Formular ist elektronisch zu bearbeiten!

3. Abrechnung Reiseweg und Nebenkosten

Jahr, Tag, Monat der Reise	Uhrzeit a) des Antritts b) der Beendigung der Reise	Beleg Nr.	1) Reiseweg Art und Ausführung der Reise, benutztes Beförderungsmittel, Liegewagen/ Schiff (Taxibenutzung ggf. begründen und belegen) Anzahl der tatsächlichen Teilnehmerzahl Hin- und Rückfahrt	a) Fahrkarte b) Zuschläge c) Flugschein d) Ortsverkehrsmittel e) sonstige Fahrtkosten	Nebenkosten und/oder pauschale Kosten (aufgliedern, jeweils erläutern und belegen)
			2) Nebenkosten und /oder pauschale Kosten (Verpflegungskosten sind keine NK)	Betrag in €	Betrag in €
26.03.2016	8.00 Uhr	1	Pauschalangebot mit Flug und Hotel		
		2	inkl. Frühstück (Beleg 2)		435,00 €
31.03.2016	19.30 Uhr				
Gesamt				-	435,00 €

4. Abrechnung Tage- und Übernachtungsgeld bzw. Übernachtungskosten mit Vorlage von Belegen

4.1	Jahr, Tag, Monat der Reise	Uhrzeit a) des Antritts b) der Beendigung der Reise	Abrechnung Aufwandsentschädigung ohne Belege			Tagegeld 9,60 €	Über- nachtungsgeld 6,00 €	Reisekosten Gesamt (Übertrag S. 2) Betrag in €	Nebenkosten (Übertrag S. 2) Betrag in €
a			Anzahl Tage		Anzahl Nächte	- €	- €		
b			Erstattung Reise- und Nebenkosten			Gesamt		- €	
4.2	Jahr, Tag, Monat der Reise	Uhrzeit a) des Antritts b) der Beendigung der Reise	Unentgeltlich gewährte Verpflegung und Unterkunft in ADS-Heimen, DJH und weiteren Unterkunftsmöglichkeiten im zentralen Abrechnungsverfahren			kein Tagegeld ggf. anteiliges Tagegeld für An- und Abreisetag bei mehr als 8 Stunden Abwesenheit	kein Über- nachtungsgeld	Reisekosten Gesamt (Übertrag S. 2) Betrag in €	Nebenkosten (Übertrag S. 2) Betrag in €
			Tagegeld nur an An- und Abreisetagen und bei mehr als 8 Stunden Abwesenheit						
a			Anreise mit Mittag und Abendbrot = 1,92 €				x		
b			Anreise mit Abendbrot = 5,76 €				x		
			Abreisetag mit Frühstück = 7,68 €				x		
			Erstattung Reise- und Nebenkosten			Gesamt		- €	
4.3	Jahr, Tag, Monat der Reise	Uhrzeit a) des Antritts b) der Beendigung der Reise	Übernachtungsgeld Gesamt ohne Verpflegung			Tagegeld 9,60 €	kein Über- nachtungsgeld bei Übernahme Übernachtungs- kosten	Reisekosten Gesamt (Übertrag S. 2) Betrag in €	Nebenkosten (Übertrag S. 2) Betrag in €
a			Anzahl Tage für Tagegeld		9,60 €	- €	x		
b			Erstattung Reise- und Nebenkosten			Gesamt		- €	
4.4	Jahr, Tag, Monat der Reise	Uhrzeit a) des Antritts b) der Beendigung der Reise	Übernachtungsgeld Gesamt mit Verpflegung Abgezogen werden dafür vom Tagegeld:			Tagegeld mit Frühstück - mit Frühstück und Mittag oder Abendbrot - Vollverpflegung kein Tagegeld	kein Über- nachtungsgeld bei Übernahme Übernachtungs- kosten	Reisekosten Gesamt (Übertrag S. 2) Betrag in €	Nebenkosten (Übertrag S. 2) Betrag in €
			Frühstück 20% = 7,68 € (auch Abreisetag)						
			Frühstück 20% mit Mittagessen oder Abendbrot: jeweils 40% = 3,84 €						
			Vollverpflegung: kein Tagegeld						
a			Anzahl Tage mit Frühstück (auch Abreisetag)	5	7,68 €	38,40 €	x		
b	26.03.2016	8.00 Uhr	Anzahl Tage mit Frühst. / Mittag oder Abendbrot		3,84 €	- €	x		
	31.03.2016	19.30 Uhr	ggf. Anreisetag ohne Verpflegung	1	9,60 €	9,60 €	x	435,00 €	
			ggf. Anreisetag mit Mittag und Abendkost		1,92 €	- €	x		
			ggf. Anreisetag mit Abendkost		5,76 €	- €	x		
			Erstattung Reise- und Nebenkosten			Gesamt		483,00 €	
Ich versichere pflichtgemäß: Die Auslagen unter 3. und 4. sind mir wirklich erwachsen. Aus Anlass des Ausfluges ist mir ein Zuschuss von dritter Seite nicht - folgender Art - gewährt worden:						ggf. Spende/ Sponsoren/Schulverein			
						Gesamterstattung Budget MSB		483,00 €	
			Ort, Datum			eigenhändige Unterschrift Antragsteller, Amtsbezeichnung, Schule			

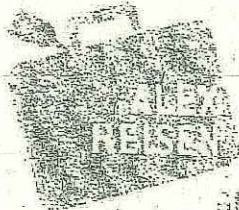
sachlich richtig:			rechnerisch richtig:		
Ort, Datum			Betrag in Euro		
Bezeichnung der Behörde			Schulamt für schulamtsgebundene Schulen, Datum, Unterschrift		
Schulleiter/in - Schulin/Schulrat			MBS für GemS mit Oberstufe und Gymnasien, Datum, Unterschrift		

Kontoinhaber	IBAN DEXX-XXXX-XXXX-XXXX-XX (22-stellig)	Kreditinstitut / BIC
--------------	--	----------------------

Unterschrift Antragsteller:

Für etwaige Rückfragen bitte unbedingt E-Mail angeben:

Beleg 1



GET TOGETHER
TRAVEL AWAY

3.) Transfer

21.10.2013 Madrid Flughafen - Stadtrundfahrt Madrid - Hotel Florida Norte
26.10.2013 Hotel Florida Norte - Madrid Flughafen

Reisepreis

Basispaket "Reise nach Madrid 26.03. - 31.03.2015"

Basis Leistungen 1.) - 3.)
Preis der Leistung:

Pers.	Preis	Gesamtpreis
24	435,00 EUR	10.440,00 EUR
		10.440,00 EUR

2) Ihr Veranstalter ist Europäische Reiseversicherung AG.

26.03.2015 - 31.03.2015 Schüler-RRV
Preis der Leistung:

Pers.	Preis	Gesamtpreis
		360,00 EUR
		360,00 EUR

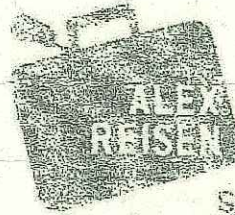
nicht erstattungsfähig

Gesamtpreis 10.800,00 EUR

Vielen Dank für ihre Buchung!

→ 450,-€ / Pers. X

* RRV werden nur von Elvica erstattet!



GET TOGETHER
FAR AWAY

Beleg 2

Kiel, 15. Oktober 2014
Ihr Berater: Alexander Kropp

Reiseanmeldung/Bestätigung

Reservierungsnummer: 14100700301 Bei Nachfragen bitte immer angeben.

Reise nach Madrid vom 26.03. - 31.03.2015

26.03.2015	HAMBURG - MADRID	4U	7512	11:25 - 14:20
31.03.2015	MADRID - HAMBURG	4U	7513	14:05 - 16:55

Die Flugzeiten sind vorbehaltlich Änderungen seitens der Fluggesellschaft.

2.) Unterkunft

Ort: Madrid vom 26.03. bis 31.03.2015

Unterkunft: **Hotel Florida Norte**

Unterbringung: Für die Lehrkräfte Einzelzimmer mit Dusche/WC

Für die Schüler/innen Mehrbettzimmer mit Dusche/WC

Verpflegung: **Frühstück**