

Thema und Inhalte	Kompetenzen
Textverarbeitung mit WORD • Texte schreiben und formatieren • Kurzbefehle (copy+paste) • Tastatur, Sonderzeichen • Umgang mit Bildern • Tabellen Regelmäßiges Tastatur-Schreibtraining mit 10 Fingern (z.B. mit agile fingers)	Die Schülerinnen und Schüler... ...können Texte nach Vorgaben schreiben und formatieren. ...nutzen Grundfunktionen der Textformatierung (fett, kursiv, Schriftgröße und Schriftfarbe, ...) ...kennen die Funktion der meisten Tasten der Tastatur ...erkennen den Vorteil und die Effizienz von Kurzbefehlen. ...können Grafiken und Tabellen erstellen, bearbeiten und in Textdateien integrieren