

Thema und Inhalte	Kompetenzen
Tabellenkalkulation (z. B. Excel, LibreOffice) • Grundfunktionen einer Tabellenkalkulationssoftware • Aufbau einer Tabelle: Zeilen, Spalten, und Zellen • Zelladressen (z. B. A1, B3) • Eingabe und Formatierung von Daten - Zahlen, Texte, einfache Tabellen - einfache Formatierungen (Schrift, Rahmen, Ausrichtung) • Grundrechenarten mit Formeln - Addition, Subtraktion, Multiplikation, Division • Erstellung und Nutzung von Diagrammen - einfache Diagrammarten (z. B. Säulen-, Balken- oder Kreisdiagramme) • Anwendung mathematischer Inhalte - Nutzung der Tabellenkalkulation zur Vorbereitung auf die Mathematik-Abschlussarbeit	Die Schülerinnen und Schüler... • ... können eine Tabellenkalkulationssoftware grundlegend bedienen. • ... können die Begriffe Zeile, Spalte, Zelle und Zelladresse korrekt verwenden. • ... können einfache Formeln zur Durchführung der Grundrechenarten erstellen und anwenden. • ... können mathematische Aufgaben mithilfe einer Tabellenkalkulation lösen. • ... können Diagramme aus tabellarischen Daten erstellen und interpretieren. • ... können geeignete Diagrammformen zur Darstellung von Daten auswählen. • ... erkennen den Nutzen digitaler Werkzeuge zur Unterstützung mathematischer Problemstellungen.